



Power Point ナレーション録音方法 動画作成マニュアル

■録音発表データ受付期間：

2021年10月12日（火）正午～2021年10月25日（月）23:59

※動作チェックを行いますので、必ず10月25日（月）までにご提出ください。

■提出データについて：

①収録時間：

質疑応答を除く、個別発表時間内に収まるように収録してください。
（プレナリー：8分、YIA：8分、一般演題：6分、優秀ポスター：4分
ポスターオンデマンド配信：5分以内）

②提出データの形式：**録音データ（MPEG4形式）**

Power Point に発表音声（ナレーション）を録音したものを、
MPEG4形式（拡張子「.mp4」）の動画で保存してください。

③ファイル名：

ファイル名は「演題番号」「発表者氏名（アルファベット）」 「演題名」
を記載してください。

例) O-1_Taro Kumamoto_〇〇における〇〇

■提出方法：

指定のサイトへアップロード頂く形式となります。

12日（火）より学術集会ホームページから登録可能となります。

■オンライン口演発表者の接続チェックおよび当日の進行に関する案内について 10月末までに、別途ご案内させていただきます。

目次

P3 はじめに

P4 Power Pointのバージョンの確認方法

P5～P7 Power Point 2010

P8～P10 Power Point 2013

P11～P13 Power Point 2019

P14～P17 Power Point for Mac

【はじめに】

この説明書ではPower Pointからのナレーション録音及び動画作成の手順をご説明致します。

データ作成前に以下の点をご確認下さい。

録音にはマイクを使用致します。マイクはヘッドセットのマイク（推奨）もしくはPC内臓のマイクをご使用下さい。

設定でレーザーポインターの使用ができませんが、スライド操作が出来ません。キーボードのエンターにてスライドを進めてください。

●2019で作成の場合

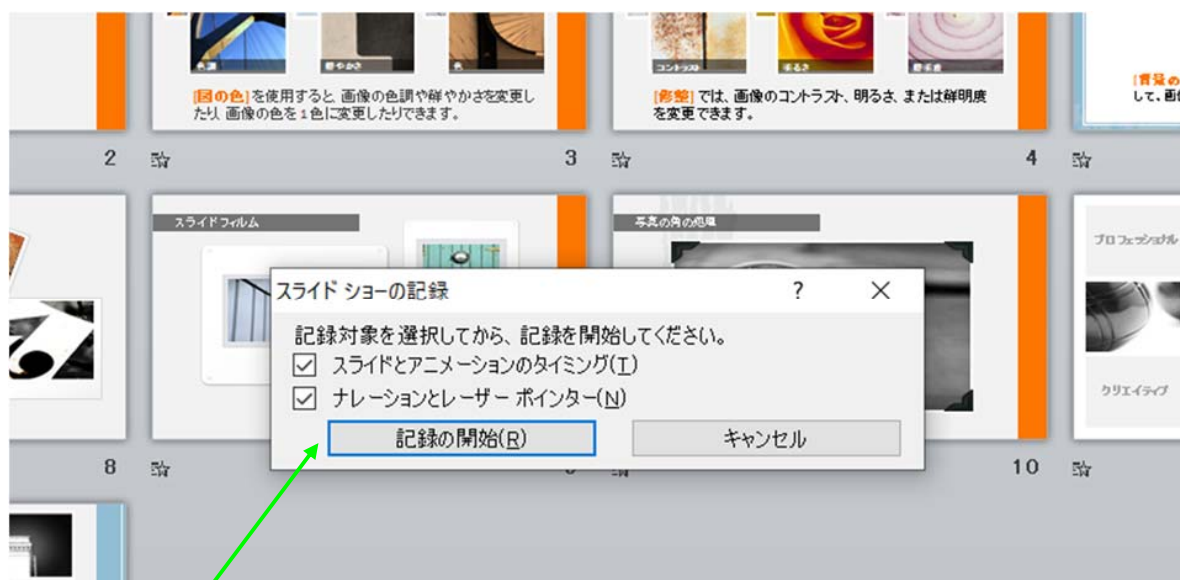
録音開始の際にカメラがオンになっていないか確認してください。オンのままですとカメラも録画されてしまいます。

画面右下にカメラマークが出ますので、オンの場合はカメラマークをクリックしてカメラをオフにしてください。

ナレーションを録音する場合は、事前にパソコンにマイク（ヘッドセット等）を接続してください。マイクがない時はPC内臓のマイクをご使用ください。



3 「先頭から録音を開始」をクリック



4 「スライドとアニメーションのタイミング」「ナレーションとレーザーポインター」のチェックが入っていることを確認し「記録の開始」をクリック

PowerPointのバージョンの確認方法

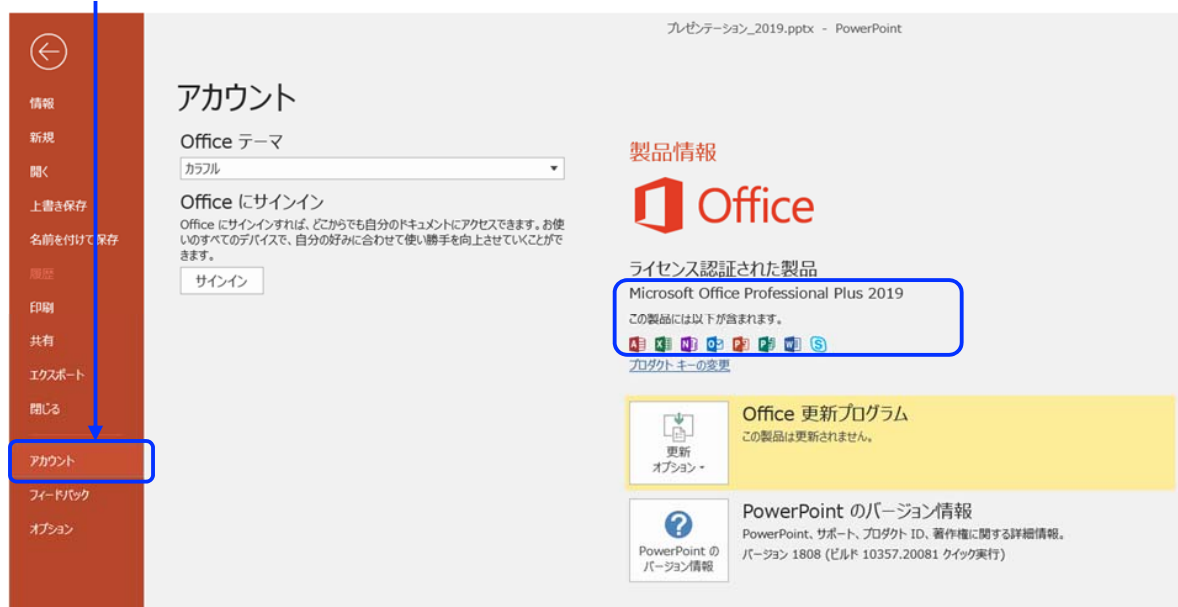
[PowerPoint2010]

- ① 「ファイル」タブをクリック
- ② 「ヘルプ」をクリック



[PowerPoint2013/2019]

- ① 「ファイル」タブをクリック
- ② 「アカウント」をクリック



- 5 左上の表示が「記録中」になっているか確認して
スライドを進めます

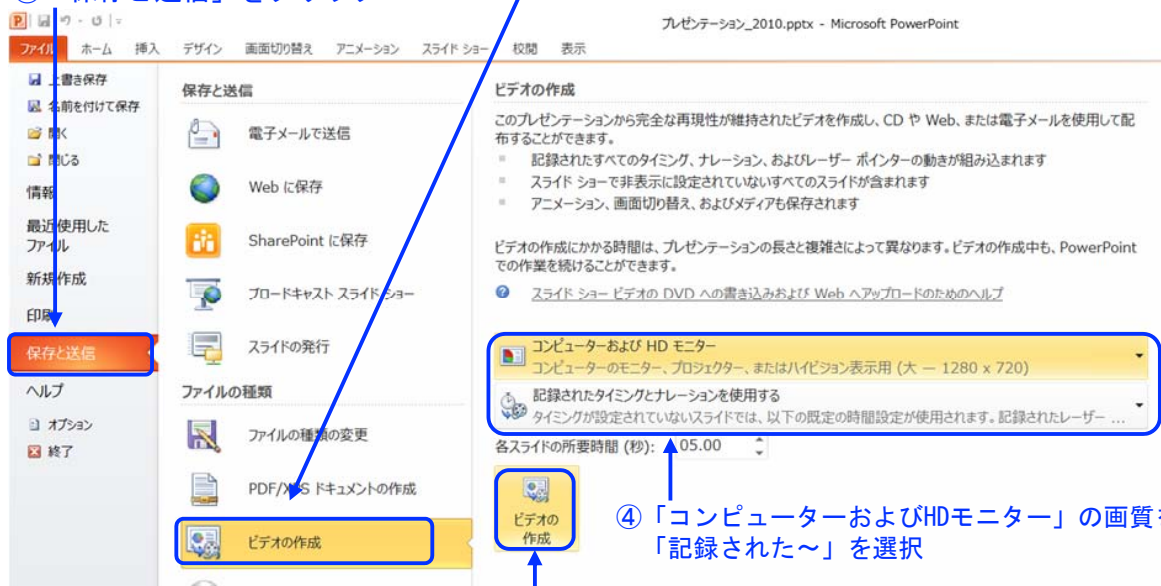


- 6 スライドショーを最後まで進めて終了してください、
スライド一覧表示にして各スライドの下に
時間が表示されているか確認します。

PowerPointを「名前をつけて保存」します。
再度ファイルを開き、スライドショーにして再生し、
音声・スライドのタイミングなど問題がないか確認します。

[動画ファイルへの書き出し方法]

- ① 「ファイル」タブをクリック
- ② 「保存と送信」をクリック
- ③ 「ビデオの作成」をクリック

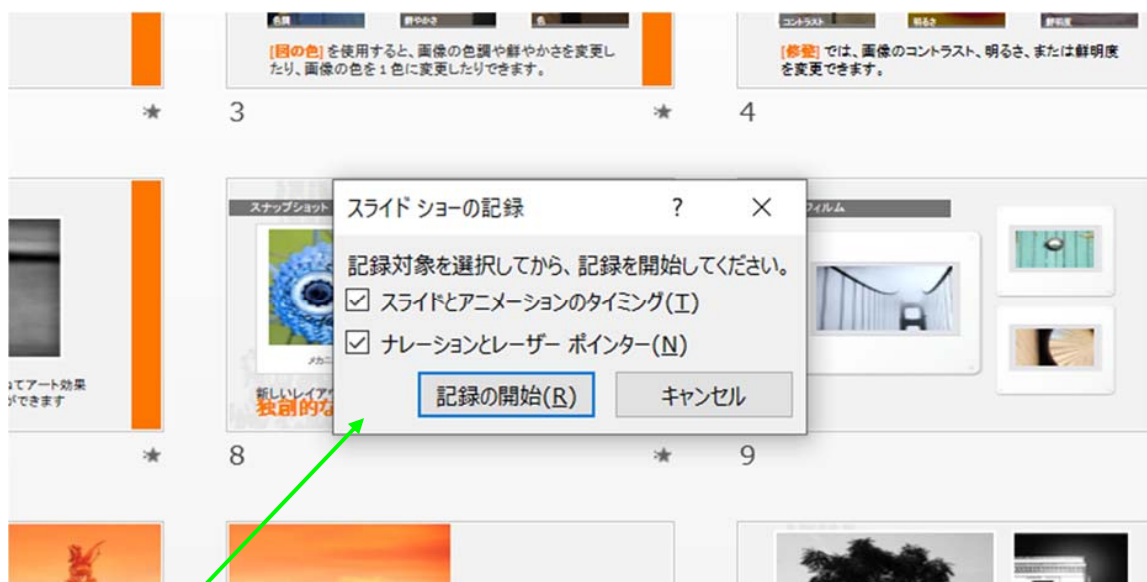


- ④ 「コンピューターおよびHDモニター」の画質を選択
「記録された～」を選択

- ⑤ 「ビデオの作成」をクリック、任意の場所に保存してください

[PDFファイルへの書き出し方法]

ナレーションを録音する場合は、事前にパソコンにマイク（ヘッドセット等）を接続してください。マイクがない時はPC内臓のマイクをご使用ください。



5 左上の表示が「記録中」になっているか確認して
スライドを進めます



6 スライドショーを最後まで進めて終了してください、
スライド一覧表示にして各スライドの下に
時間が表示されているか確認します。

PowerPointを「名前をつけて保存」します。
再度ファイルを開き、スライドショーにして再生し、
音声・スライドのタイミングなど問題がないか確認します。

[動画ファイルへの書き出し方法]

- ① 「ファイル」タブをクリック
- ② 「エクスポート」をクリック
- ③ 「ビデオの作成」をクリック

The screenshot shows the 'Export' menu in PowerPoint 2013. The 'Export' option is highlighted in the left-hand menu. In the main 'Export' pane, the 'Video creation' option is selected and highlighted with a blue box. To the right, the 'Video creation' settings pane is visible, with the 'Internet quality' option selected and highlighted with a blue box. The 'Recorded timing and narration' option is also selected. The 'Per slide estimated time (seconds)' is set to 05.00. A blue box highlights the 'Video creation' button at the bottom of the settings pane.

④ 「インターネット品質」の画質を選択
「記録された～」を選択

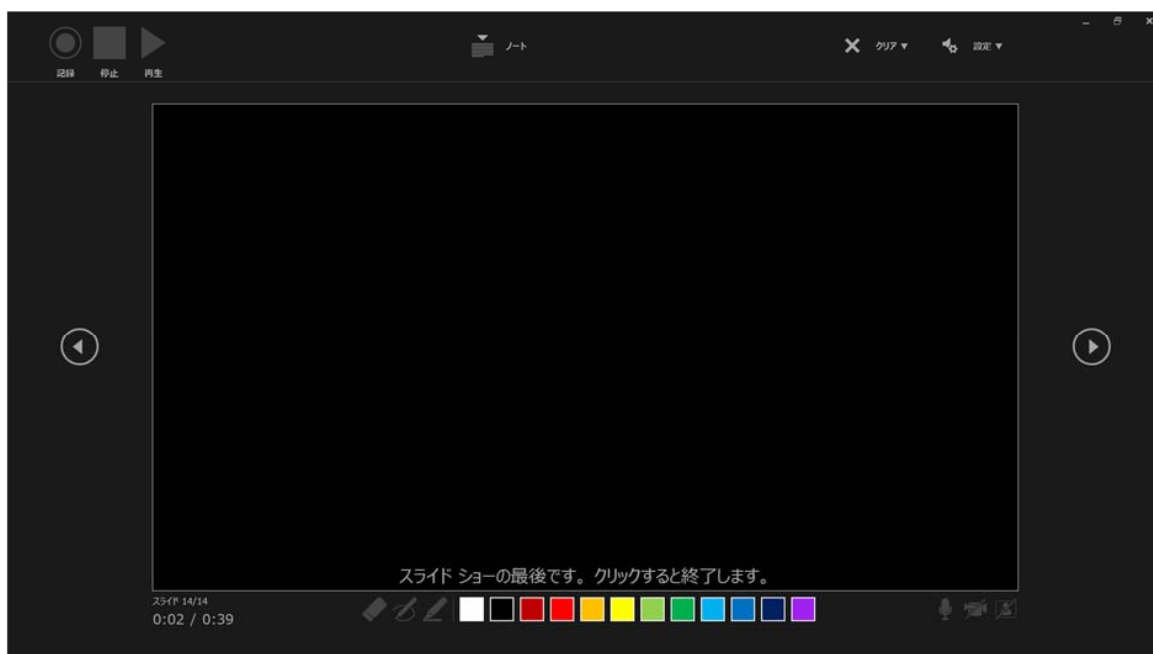
⑤ 「ビデオの作成」をクリック、任意の場所に保存してください

ナレーションを録音する場合は、事前にパソコンにマイク（ヘッドセット等）を接続してください。マイクがない時はPC内臓のマイクをご使用ください。

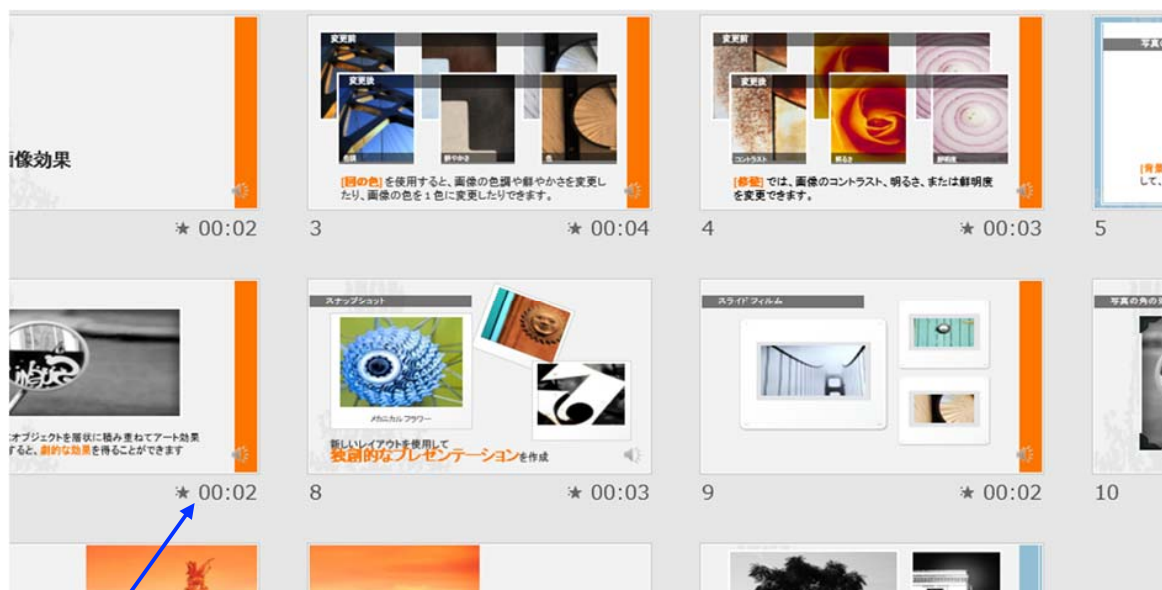


5 マイクに向かってナレーションを録音し
任意のタイミングでスライドを進めます

ここをクリックもしくは
スライド上をクリック



最後まで進めると自動的に録画停止します
上の画面になったら1つ進めるか「esc」を
押してスライドショーを終了してください

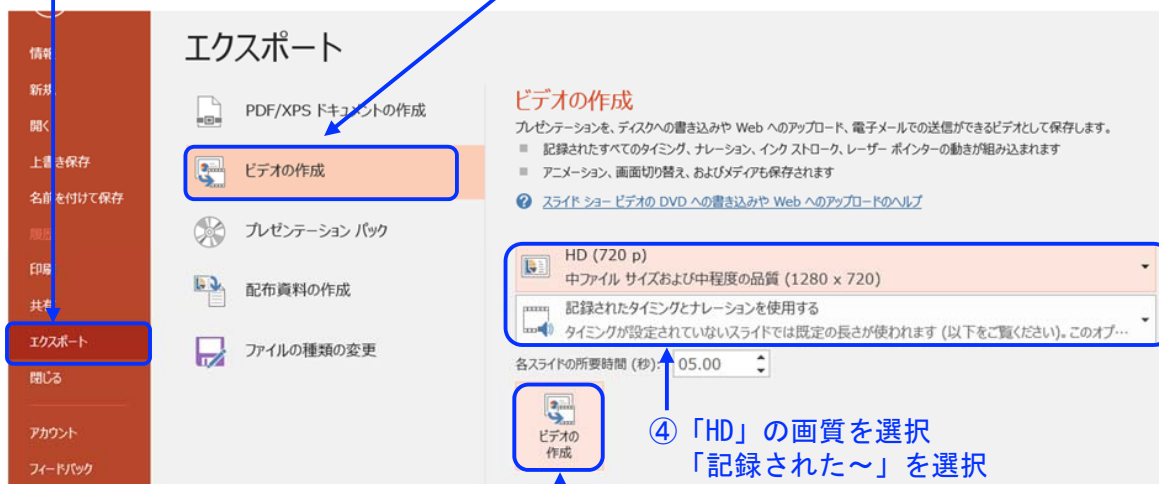


6 スライド一覧表示にして各スライドの下に時間が表示されているか確認します。表示されてなければ、「名前をつけて保存」をして再度開いてみてください

PowerPointを「名前をつけて保存」します。
再度ファイルを開き、スライドショーにして再生し、
音声・スライドのタイミングなど問題がないか確認します。

[動画ファイルへの書き出し方法]

- ① 「ファイル」タブをクリック
- ② 「エクスポート」をクリック
- ③ 「ビデオの作成」をクリック



- ④ 「HD」の画質を選択
「記録された～」を選択
- ⑤ 「ビデオの作成」をクリック、任意の場所に保存してください

PowerPoint for Mac ナレーション録音 (1/3)

ナレーションを録音する場合は、事前にパソコンにマイク（ヘッドセット等）を接続してください。マイクがない時はPC内臓のマイクをご使用ください。

1 「スライドショー」タブをクリック

2 「スライドショーの記録」をクリック

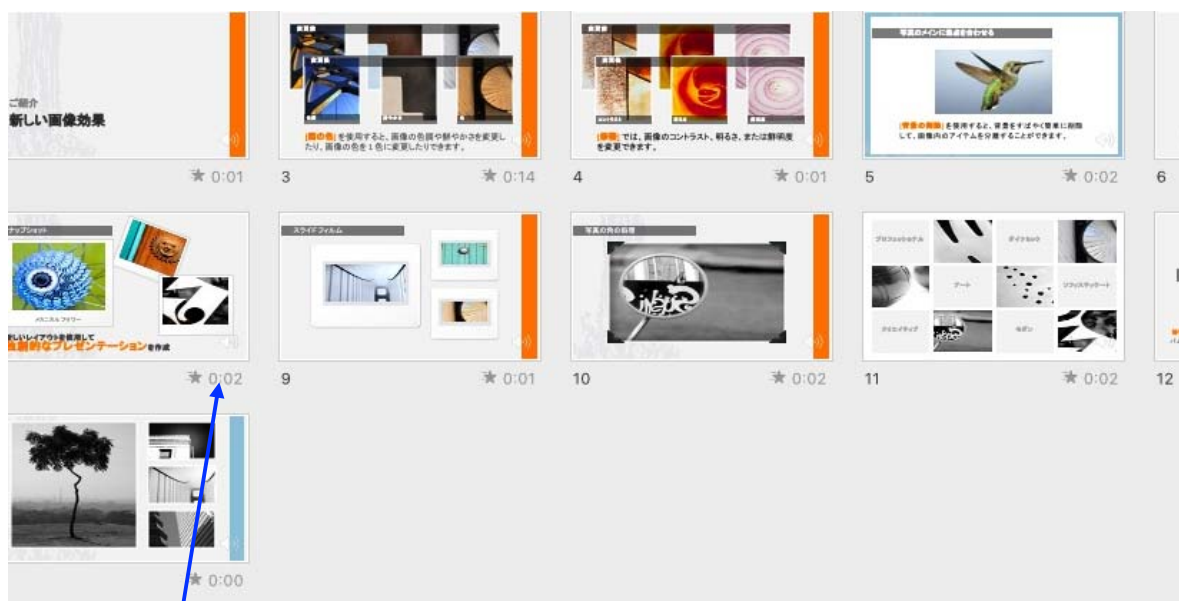
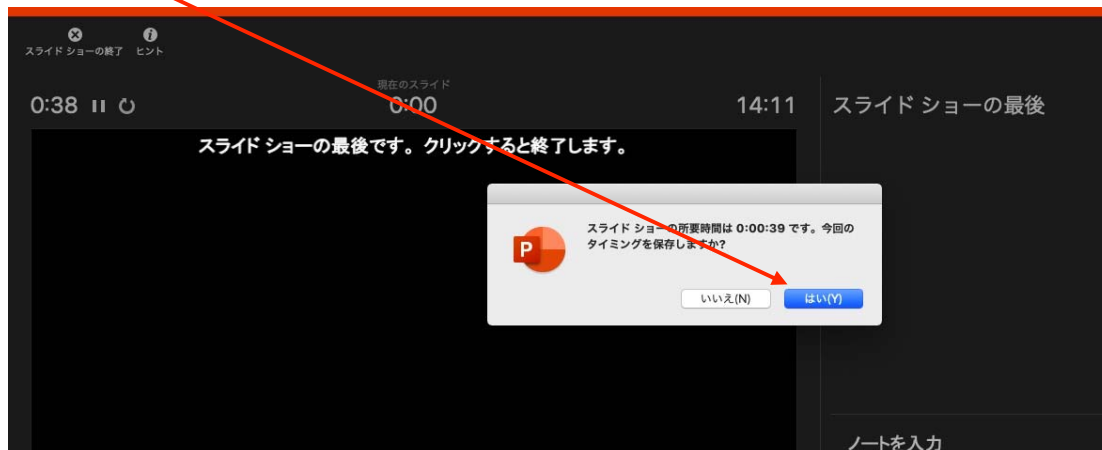


3 マイクに向かってナレーションを録音し、任意のタイミングでスライドを進めます



PowerPoint for Mac ナレーション録音 (2/3)

4 スライドを最後まで進めて「保存」します



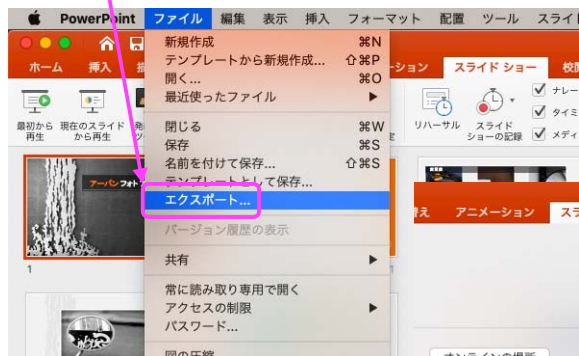
6 スライドショーを終了し、スライド一覧表示にして各スライドの下に時間が表示されているか確認します。

PowerPointを「名前をつけて保存」します。
再度ファイルを開き、スライドショーにして再生し、
音声・スライドのタイミングなど問題がないか確認します。

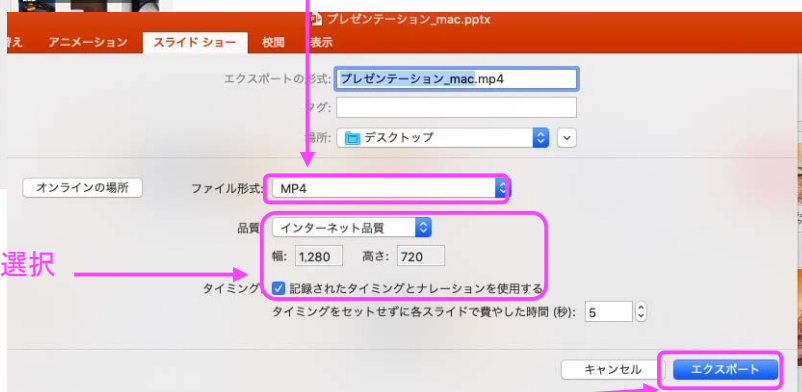
PowerPoint for Mac ナレーション録音 (3/3)

[動画ファイルへの書き出し方法]

- ① 「ファイル」 をクリック
- ② 「エクスポート」 をクリック



- ③ ファイル形式 「MP4」 を選択



- ④ 「インターネット品質」 の画質を選択
「記録された～」にチェック

- ⑤ 「エクスポート」 をクリック
して保存してください